



Hallo Ehrenamtler,

wir wissen um die undankbare Aufgabe des Ehrenamtes, den damit verbundenen Zeitaufwand und das Engagement, ohne das ein Verein nicht existieren kann.

Wir wollen, dass sich der Vorstand wieder auf seine Kerntätigkeiten der Gestaltung und Entwicklung seines Vereins sowie die Begleitung seiner Mitglieder konzentrieren kann – und nicht den Großteil seiner Tätigkeiten mit Verwaltung und administrativen Aufgaben verbringt.

Das können und wollen wir professionell für Euch übernehmen – mit der Erfahrung langjähriger eigener Vorstandsarbeit und viel Motivation bei der Umsetzung der vielfältigen Tätigkeiten.

Jeder Verein ist anders – damit wir uns ein Bild von für Euch möglichen ungeliebten Arbeiten machen und diese auch für uns zeitlich und finanziell kalkulieren können, füllt doch die beiliegende Tabelle aus und ergänzt diese um die Punkte, die Ihr eventuell auslagern wollt. Wir nehmen diese Liste als Grundlage für ein erstes Gespräch mit Euch. Aus diesem werden wir dann die konkreten Wünsche von Euch erarbeiten und ein individuelles und passendes Angebot für unsere Dienstleistung anbieten.

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Euch.

Allgemeine Vereinsdaten:

Vereinsname				
Vorstand				
Unser Ansprechpartner				
Straße, PLZ, Ort				
Telefonnummer				
Emailadresse				
Internetseite				
Vereinsregister				
Anzahl der Mitglieder	davon passiv:			
Die Aktualität und Vollständigkeit unserer Mitgliederdaten ist:	exzellent	gut	mäßig	schlecht
Begleitung durch Steuerberater:	Ja	Nein		
Datenschutzbeauftragter:				
Der Verein ist tätig	gemeinnützig	mildtätig	wirtschaftlich	
Aktuelle Satzung liegt bei	Ja	Nein		
Höhe der Jahresbeiträge / Summe	EUR			
Höhe der Vereinumsätze	EUR			



Arbeiten Sie bereits mit einer Vereinssoftware?

Ja, mit

Nein, wir arbeiten mit

**Welche Tätigkeiten sollen wir für Euch übernehmen?**

Nachstehende Punkte sind nur beispielhaft aufgeführt. Ihr könnt Sie gerne überschreiben oder ergänzen

Allgemeine Aufgaben:	Wie oft wird die Tätigkeit ausgeübt (Tag/Monat/Jahr)	Welche Zeit nimmt sie in Anspruch (je Vorgang, Min/Std.)
Einladungen zur Mitgliederversammlung erstellen und verschicken		
Vorbereitung von Mitgliederversammlungen		
Einladungen zu verschiedenen Anlässen erstellen und verschicken		
Versand von Newslettern / Geburtstagsgrüßen etc.		
Organisation von Ehrungen		
Erstellung Protokoll nach Mitgliederversammlung		
Versand Protokoll nach Mitgliederversammlung		
Jahresabschlussbrief		

Finanzielle Aufgaben	Wie oft wird die Tätigkeit ausgeübt (Tag/Monat/Jahr)	Welche Zeit nimmt sie in Anspruch (je Vorgang, Min/Std.)
Neuaufnahmen, Austritte bearbeiten		
Beitragseinzug		
Bereinigung von Mitgliedsdaten		
Spendenverwaltung		
Nachhalten der Zahlungen von Mitgliedern ohne Lastschriftmandat		
Einzahlungen nach Belegvorlage und Freigabe durch Kassierer		



Social Media	Wie oft wird die Tätigkeit ausgeübt (Tag/Monat/Jahr)	Welche Zeit nimmt sie in Anspruch (je Vorgang, Min/Std.)
Aufbau Internetseite		
Aktualisierung Internetseite mit Inhalt		
Facebook, Instagram, YouTube, Twitter etc.		

Sonstige Arbeiten	Wie oft wird die Tätigkeit ausgeübt (Tag/Monat/Jahr)	Welche Zeit nimmt sie in Anspruch (je Vorgang, Min/Std.)

Was sind Eure Bedenken?	
Wir können uns das nicht leisten	
Eine Auslagerung werden unsere Mitglieder nicht akzeptieren	
Eine Auslagerung ist datenschutzrechtlich nicht möglich	
Eine Auslagerung ist satzungsmäßig nicht erlaubt	

**Was ist Euren Mitgliedern und Euch wichtig:**

Telefonische Erreichbarkeit:	Ja	nein
Erreichbarkeit per eMail:	Ja	nein
Dass die Post schnell bearbeitet wird:	Ja	nein
Kommunikation via Whatsapp:	Ja	nein

Sollten Ihnen Punkte fehlen oder Sie uns sonst noch etwas mitteilen wollen, können diese gerne hier ergänzt werden: